

REGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
no	15 m. <i>kovas</i> 17 d.
nr.	157655065

PATVIRTINTA

Joniškio rajono savivaldybės tarybos
2015 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. T-19

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Joniškio rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos (toliau – tarnyba) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, tarnybos lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, nuostatų pildymo ir keitimo tvarką.
2. Tarnybos pavadinimas – Joniškio rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba.
3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Savininkė – Joniškio rajono savivaldybė, Livonijos g. 4, Joniškis.
5. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) taryba.
6. Duomenys apie tarnybą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

II. TARNYBOS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

7. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:
 - 7.1. tvirtinti, keisti ir pildyti tarnybos nuostatus;
 - 7.2. skirti į pareigas ir atleisti iš jų tarnybos viršininką, taikyti jam skatinimo priemones ir skirti drausmines nuobaudas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.3. priimti sprendimą dėl tarnybos buveinės pakeitimo;
 - 7.4. priimti sprendimą dėl tarnybos reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.5. priimti sprendimą dėl tarnybos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 7.6. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;
 - 7.7. spręsti kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir tarnybos nuostatuose priskirtus klausimus.

III. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAS, FUNKCIJOS IR VEIKLOS RŪŠYS

8. Pagrindinis tarnybos tikslas – išsaugoti žmonių gyvybę, sveikatą, turtą, apsaugoti aplinką nuo ekstremalių įvykių ir situacijų poveikio. Tarnyba saugo nuo gaisrų įvairių nuosavybės formų turtą, vykdo pirminius gelbėjimo darbus katastrofų, gamybinių avarijų metu, teikia techninę pagalbą rajono organizacijoms ir gyventojams ekstremalių situacijų atvejais.
9. Tarnyba vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. gesina gaisrus, gelbsti žmonių gyvybę, sveikatą, turtą gaisro vietoje, atlieka kitus pirminius gelbėjimo darbus;
 - 9.2. vykdydama gaisrų prevencijos priemones ir remdamasi gaisrų analize dalyvauja savivaldybės skelbiamose priešgaisrinės saugos programose;
 - 9.3. organizuoja tarnybos darbuotojų taktines pratybas ir užsiėmimus;

9.4. saugo įvairių nuosavybės formų turtą nuo gaisrų, vykdo pirminius gelbėjimo ir civilinės saugos darbus stichinių nelaimių, katastrofų, gamybinių avarijų ir nelaimingų atsitikimų metu, teikia pagalbą rajono organizacijoms ir gyventojams ekstremalių situacijų atvejais;

9.5. vadovauja gaisro gesinimo darbams, kol atvyksta valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgos;

9.6. bendradarbiauja su policijos, krašto apsaugos, elektros, dujų, vandens tiekimo tarnybomis gesinant gaisrus bei vykdant pirminius gelbėjimo darbus;

9.7. bendradarbiauja su Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos, Šiaulių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Joniškio priešgaisrine gelbėjimo tarnyba (toliau – PGT), savivaldybės administracija ir seniūnijomis, kitomis rajono įstaigomis ir įmonėmis sprendama priešgaisrinės saugos klausimus;

9.8. organizuoja pasirengimą ekstremalioms situacijoms, o prircikus likviduoja jų padarinius;

9.9. kontroliuoja priešgaisrinius vandens šaltinius (gaisrinius hidrantus, rezervuarus, atvirus vandens telkinius), privažiavimus prie jų ir priešgaisrinių vandens šaltinių būklę. Apie rastus pažeidimus ir trūkumus informuoja savivaldybės administraciją, seniūnijas, įstaigas ir PGT;

9.10. vykdo ir įgyvendina priemones, reikalingas profesiniam pasiruošimui tobulinti, atsižvelgdama į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento norminius teisės aktus, PGT rekomendacijas, organizuoja ir koordinuoja savo darbuotojų mokymą, jų žinių tikrinimą ir perkvalifikavimą;

9.11. organizuoja ir kontroliuoja profesinio saugumo veiklą, darbų ir priešgaisrinę saugą ugniagesių komandose;

9.12. kuria ir vienija savanorių ugniagesių formuotes – rinktines prie ugniagesių komandų ir organizuoja jų narių mokymą;

9.13. teikia informaciją rajono gyventojams priešgaisrinės saugos klausimais.

10. Tarnybos vykdomos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

10.1. 84.25 – priešgaisrinių tarnybų veikla;

10.2. 85.59 – kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas;

IV. TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

11. Tarnybai vadovauja tarnybos viršininkas. Tarnybos viršininkas į pareigas priimamas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisė aktų nustatyta tvarka. Tarnybą sudaro:

11.1. viršininkas;

11.2. vyriausiasis buhalteris;

11.3. 6 ugniagesių komandos:

11.3.1. Satkūnų ugniagesių komanda;

11.3.2. Skaistgirio ugniagesių komanda;

11.3.3. Rudiškių ugniagesių komanda;

11.3.4. Kriukų ugniagesių komanda;

11.3.5. Kepalių ugniagesių komanda;

11.3.6. Žagarės ugniagesių komanda.

12. Tarnybos viršininkas:

12.1. organizuoja tarnybos veiklą ir atsako už tarnybai pavestų funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

12.2. planuoja tarnybos žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius, atsako už jų naudojimą ir vykdo su tuo susijusias funkcijas;

12.3. tvirtina tarnybos darbuotojų pareigybių aprašymus, tarnybos darbo tvarkos taisykles, teikia savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl tarnybos nuostatų pildymo ir keitimo;

12.4. nustato tarnybos darbo tvarkos taisykles, ugniagesių išvykimo į incidentus tvarką;

12.5. derina su savivaldybės administracijos direktoriumi atostogas ir komandiruotes;

12.6. užtikrina, kad tarnybos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir tarnybos nuostatų;

12.7. rūpinasi tarnybos aprūpinimu gaisrine ir gelbėjimo technika, darbui reikalinga įranga, saugaus darbo bei mokymo priemonėmis;

12.8. organizuoja tarnybos darbuotojų profesinį ir teorinį pasirengimą, kontroliuoja, kaip atliekamos pareigos;

12.9. atstovauja tarnybai kitose institucijose;

12.10. nustatyta tvarka teikia darbo ataskaitas ir siūlymus, kaip gerinti darbą;

12.11. pagal kompetenciją atlieka tarnybos ugniagesių komandų tikrinimus;

12.12. analizuoja ir tobulina incidentų padarinių likvidavimo eigą, tarnybos pajėgų bendradarbiavimą su kitomis gaisrų gesinimo ir gelbėjimo pajėgomis;

12.13. kontroliuoja priešgaisrinių vandens šaltinių ir privažiavimo kelių būklę, informuoja apie ją savivaldybės administracijos direktorių ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento padalinį rajone;

12.14. savivaldybės institucijoms siūlo būdus, kaip geriau organizuoti gaisrų gesinimo darbus, kaip užkirsti kelią gaisrams;

12.15. kontroliuoja pavaldžių ugniagesių komandų darbuotojų tarnybinę ir kovinę parengtį, drausmę;

12.16. prireikus bet kuriuo paros metu vyksta į incidentų vietas ir ten vadovauja tarnybos komandų darbui;

12.17. ekstremalių situacijų metu vykdo Joniškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnų nurodymus gesinant gaisrą ir atliekant gelbėjimo darbus;

12.18. pagal savo kompetenciją skiria į pareigas ir atleidžia iš jų tarnybos darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;

12.19. vadovaudamasis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento patvirtintais Technikos eksploatavimo nuostatais, tvarko technikos ir įrangos eksploatavimo dokumentus;

12.20. kontroliuoja, atsiskaito ir asmeniškai atsako už tarnybai skirtų savivaldybės lėšų naudojimą, apskaitą ir atskaitomybę;

12.21. skatina, o prireikus baudžia tarnybos darbuotojus;

12.22. vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbo apmokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, pagal savo kompetenciją nustato tarnybos darbuotojams pareiginius atlyginimus, priedus ir priemokas;

12.23. organizuoja tarnybos dokumentų valdymą ir saugojimą;

12.24. vykdo kitus įstatymais jam suteiktus įgaliojimus ir steigėjo pavedimus.

13. Kitos tarnybos darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė nustatomos pareigybės aprašymuose, darbo sutartyse, darbo tvarkos taisyklėse ir kolektyvinėje sutartyje.

V. TARNYBOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

14. Tarnybos lėšų šaltiniai:

14.1. valstybės, savivaldybės biudžeto asignavimai;

14.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas.

15. Visos 14 punkte išvardytos lėšos naudojamos vadovaujantis šių lėšų naudojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

VI. TARNYBOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

16. Tarnybos veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, savivaldybės institucijų teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Tarnybos veiklą koordinuoja savivaldybės administracijos Infrastruktūros skyrius.

18. Tarnybos finansinę veiklą kontroliuoja savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba), savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito, Finansų skyrius ir kitos institucijos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Tarnyba registruojama Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

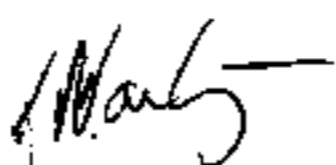
20. Tarnybos nuostatai keičiami ir tvirtinami savivaldybės tarybos sprendimu.

21. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

22. Pranešimai, kuriuos pagal teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami vietos arba regiono spaudoje, tarnybos interneto svetainėje, savivaldybės interneto svetainėje.

23. Tarnyba reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Viršininkas



Virginijus Vasiliūnas