

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Iš viso	
			patentai ir kitos licencijos (išskyrus 4 stulpelyje nurodytas)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		5480,32			200,00			5680,32
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį								
2.1.	iš jų naujo								
3	Perleidimai ir nurašymai per ataskaitinį laikotarpį								
3.1.	iš jų pardavimui								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		5480,32			200,00			5680,32
6	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	5480,32		X	200,00	X	X	5680,32
7	Iš kitų subjektų perimto turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X	
8	Amortizacija per laikotarpį	X	0,00		X	0,00	X	X	0,00
9	Sukaupta perleisto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X			X		X	X	
10	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X	
11	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	5480,32		X	200,00	X	X	5680,32

Eil. Nr.		Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus 4 stulpelyje nurodytas)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
13	Iš kitų subjektų perimto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
14	Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį								
15	Nuvertėjimo sumos atkūrimas per ataskaitinį laikotarpį								
16	Sukaupta perleisto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma								
17	Pergrupavimai (+/-)								
18	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)								
19	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)		0,00			0,00			0,00
20	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)		0,00			0,00			0,00

* – pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
13 priedas

(Informacijos apie įsipareigojimus pagal jų įvykdymo valiutą pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ NACIONALINE IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Nacionaline	48359,11	43793,65
2.	Eurais		
3.	JAV doleriais		
4.	Kitomis		
5.	Iš viso	48359,11	43793,65

Joniškio rajono priešgaisrinė tarnyba 2012 m.

19 VSAFAS "NUOMA,FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS) IR KITOS TURTO PERDAVIMO SUTARTYS " XII.62.1 (1)

Pagal panaudos sutartis gauto turto balansinė vertė pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupė	Balansinė vertė	
		Ataskaitiniai metai	Praėję ataskaitiniai metai
1.	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 2 punkte)		
1.3	Literatūros, mokslo, meno kūriniai		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2.	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Gyvenamieji pastatai		
2.3	Kiti pastatai	26790,29	26790,29
2.4	Infrastruktūros ir kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės	64589,00	64589,00
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Baldai ir biuro įranga		
2.10	Kitos vertybės		
2.11	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	18857,32	18857,32
2.12	Nebaigta statyba		
		110236,61	110236,61

19 VSAFAS "NUOMA,FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS) IR KITOS TURTO PERDAVIMO SUTARTYS " XII.62.1 (2)

Pagal panaudos sutartis gauto turto balansinė vertė pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupė	Balansinė vertė	
		Ataskaitiniai	Praėję
3	Biologinis turtas		
3.1	Naudojamas žemės ūkio veikloje		
3.2	Naudojamas ne žemės ūkio veikloje		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos		
4.2	Medžagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	10583,31	10583,31
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos skirtos parduoti (peduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis turtas ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso :	120819,92	120819,92

Joniškio rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ (IV ketvirtis)

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	38653,65	1148316,16	0,00	0,00	0,00	0,00	1159190,64	0,00	476,90	0,00	27302,27
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											0,00
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	38653,65	1148316,16					1159190,64		476,90		27302,27
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	322585,04	0,00	0,00	0,00	107139,48	0,00	35163,14	0,00	0,00	0,00	180282,42
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	320165,04				107139,48		35163,14				177862,42
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	2420,00	0,00									2420,00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											0,00
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0,00
4.	Iš kitų šaltinių:	3699,45	6987,92	0,00	0,00	0,00	0,00	5006,11	0,00	0,00	0,00	5681,26
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											0,00
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	3699,45	6987,92					5006,11				5681,26
5.	Iš viso finansavimo sumų	364938,14	1155304,08	0,00	0,00	107139,48	0,00	1199359,89	0,00	476,90	0,00	213265,95

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Joniškio raj. Savivaldybės priešgaisrinė tarnyba
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
157655065, Žemaičių g. 8, Joniškis

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2012 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2013-01-20 Nr. 9
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		2458,71	0,00	2458,71	0,00	0,00	0,00
I.	Išplaukos		1161550,88		1161550,88	0,00		0,00
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms:		1161550,88		1161550,88	0,00		0,00
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto				0,00			0,00
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		1148316,16		1148316,16			0,00
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0,00			0,00
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		13234,72		13234,72			0,00
I.2.	Iš mokesčių				0,00			0,00
I.3.	Iš socialinių įmokų				0,00			0,00
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų				0,00			0,00
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto				0,00			0,00
I.6.	Gautos palūkanos				0,00			0,00
I.7.	Kitos įplaukos				0,00			0,00
II.	Pervestos lėšos		0,00		0,00	0,00		0,00
II.1.	I valstybės biudžetą				0,00			0,00
II.2.	I savivaldybių biudžetus				0,00			0,00
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms				0,00			0,00
II.4.	I kitus išteklių fondus				0,00			0,00
II.5.	Asignavimų valdytojų programų vykdytojams				0,00			0,00
II.6.	Kitiems subjektams				0,00			0,00
III.	Išmokos		-1159092,17	0,00	-1159092,17	0,00	0,00	0,00
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1023961,31		-1023961,31			0,00
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-37749,92		-37749,92			0,00
III.3.	Komandiruočių				0,00			0,00
III.4.	Transporto		-37043,29		-37043,29			0,00
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo				0,00			0,00
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-20103,93		-20103,93			0,00
III.7.	Atsargų įsigijimo		-18446,26		-18446,26			0,00
III.8.	Socialinių išmokų				0,00			0,00
III.9.	Nuomos				0,00			0,00
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-15540,66		-15540,66			0,00
III.11.	Sumokėtos palūkanos				0,00			0,00
III.12.	Kitos išmokos		-6246,80		-6246,80			0,00
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		0,00		0,00	0,00		0,00
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas				0,00			0,00
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas				0,00			0,00
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas				0,00			0,00
III.1.	Investicijos į kontroliuojamus ir asocijuotuosius subjektus				0,00			0,00
III.2.	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius				0,00			0,00
III.3.	Investicijos į kitą finansinį turtą				0,00			0,00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas:				0,00			0,00
IV.1.	Investicijos į kontroliuojamus ir asocijuotuosius subjektus				0,00			0,00
IV.2.	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius				0,00			0,00
IV.3.	Investicijos į kitą finansinį turtą				0,00			0,00
V.	Po vienu metų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas				0,00			0,00

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
VI.	Ilgalaikių terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas				0,00			0,00
VII.	Kito ilgalaikio finansinio turto (padidėjimas) sumažėjimas				0,00			0,00
VIII.	Kito ilgalaikio turto (padidėjimas) sumažėjimas				0,00			0,00
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		0,00		0,00	0,00		0,00
I.	Išplaukos iš gautų paskolų				0,00			0,00
II.	Gautų paskolų gražinimas				0,00			0,00
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas				0,00			0,00
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		0,00		0,00			0,00
IV.1.	Iš valstybės biudžeto				0,00			0,00
IV.2.	Iš savivaldybės biudžeto				0,00			0,00
IV.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0,00			0,00
IV.4.	Iš kitų šaltinių				0,00			0,00
IV.5.	Gražintos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti				0,00			0,00
IV.6.	Gauti dividendai				0,00			0,00
IV.7.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai				0,00			0,00
IV.8.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI				0,00			0,00
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		2458,71		2458,71	602,76		602,76
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3699,45		3699,45	3096,69		3096,69
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		6158,16		6158,16	3699		3699,45

 Direktorius
 (teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 Vincas Ramonas
 (vardas ir pavardė)

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS 2012 METŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2013-01-22

I. BENDROJI DALIS

1. Informacija apie įstaigą

1. Joniškio rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba, įmonės kodas 157655065.
2. Įregistravimo data- įstaiga įsteigta 1998m. įregistruota 2004m. gruodžio 03 d. Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filiale. Įregistravimo pažymėjimas Nr. 034348.
3. Įstaigos adresas- Žemaičių g. 8 , Joniškis.
4. Įstaigos teisinis statusas – viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, kurios pagrindinė veikla – išsaugoti žmonių gyvybę, sveikatą, turta, apsaugoti aplinką nuo ekstremalių įvykių ir situacijų poveikio.
5. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo 58.

2. Informacija apie kontroliuojamus subjektus ir asocijuotuosius subjektus

Joniškio rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba kontroliuojamų, asocijuotų subjektų neturi. Todėl 6-ojo VSAFAS 1 priedas pateiktas tuščias

3. Svarbios sąlygos ir aplinkybės, kurioms esant veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti įmonės veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujama bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ši apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais.

Patvirtinta apskaitos politika užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- Svarbi vartotojų sprendimams priimti;
 - Patikima, nes teisingai nurodo Biudžetinės įstaigos finansinius rezultatus, finansų būklę ir pinigų srautus;
 - Parodo ūkinių įvykių iš ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - Nešališka, netendencinga;
 - Apdairiai pateikta;
 - Visais reikšmingais atvejais išsamai.
- Biudžetinė įstaiga apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7 – uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

II. SĄSKAITŲ PLANAS

Biudžetinėje įstaigoje sudarytas ir jos vadovo patvirtintas individualus sąskaitų planas.

Sąskaitų planas apima viešojo sektoriaus subjektų privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitos ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat rekomenduojamas ir pagal įstaigos poreikius pasirinktas registravimo sąskaitas ir kitus detalizuojančius požymius.

Siekdamos užtikrinti finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo reikalavimų vykdymą, biudžetinė įstaiga nustato tokią individualią sąskaitų ir jas detalizuojančių požymių struktūrą, kad būtų pateikiama minėtoms ataskaitoms parengti reikalinga informacija.

Biudžeto vykdymo ataskaitoms sudaryti apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- Valstybės funkciją;
- Programą;
- Lėšų šaltinį;
- Valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ekonominis klasifikacijos straipsnį;
- Asignavimų valdytoją;
- Kitus.

Jei reikia, sąskaitų plano detalizuojančių požymių sąrašas gali būti dar papildomas.

Biudžetinė įstaiga visas ūkines operacijas ir ūkinius įvykius apskaitoje registruoja dvejetainiu įrašu, vieną kartą.

Sąskaitų planą sudaro 6 lygių sumavimo ir registravimo sąskaitos. Įrašai daromi tik registravimo septynženklėse ir didesnio ženklų skaičiaus sąskaitose.

III. BENDRIEJI APSKAITOS PRINCIPAI, METODAI IR TAISYKLĖS

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas Biudžetinė įstaiga vadovaujasi VSAFAS.

Biudžetinės įstaigos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- Kaupimo;
- Subjekto;
- Veiklos tęstinumo;
- Periodiškumo;
- Pastovumo;
- Piniginio mato;
- Palyginimo;
- Atsargumo;
- Neutralumo;
- Turinio viršenybės prieš formą.

Biudžetinė įstaiga sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- Pinigų;
- Subjekto;
- Periodiškumo;
- Pastovumo;
- Piniginio mato.

Pagal subjekto principą Biudžetinė įstaiga laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų rinkinius. Biudžetinės įstaigos apskaitoje registruojamos tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Biudžetinėje įstaigoje leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose.

VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio ir viršenybės prieš formą principą Biudžetinės įstaigos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Atsižvelgdama į subjekto principą, Biudžetinė įstaiga taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus, išskyrus:

9 – ajį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

26 – ajį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Biudžetinės įstaigos sąskaitų plano sąskaitose taikant Biudžetinės įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams ar straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama Biudžetinėje įstaigoje taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

1. NEMATERIALUSIS TURTAS

1. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

2. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

3. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

4. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

5. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

6. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

7. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Biudžetinė įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Nematerialiojo turto apskaitos Biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

2. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

9. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

10. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

11. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

12. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

13. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

14. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąją vertę (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

15. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

16. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos Biudžetinėse įstaigose, tvarkos apraše.

18. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertę didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

3. ATSARGOS

19. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

20. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

21. Strateginės atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus VSAFAS nustatytus atvejus. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą Biudžetinė įstaiga taiko atsargų įkainojimo būdą, konkrečių kainų būdą.

22. Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų

balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

23. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose Biudžetinės įstaigos atsargų apskaitos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

24. Atsargų apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Atsargų apskaitos Biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

4. FINANSINIS TURTAS

25. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

26. Biudžetinė įstaiga turto neturi.

4.1. GAUTINOS SUMOS

27. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

28. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos - įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos Biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

4.2. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

29. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

5. FINANSAVIMO SUMOS

30. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

31. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

32. Finansavimo sumos - viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

33. Biudžetinėje įstaigoje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

33.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

33.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

34. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

35. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

36. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

37. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos Biudžetinės įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

38. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip Biudžetinės įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

39. Biudžetinės įstaigos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai Biudžetinė įstaiga kitus viešojo sektoriaus subjektus finansuoja savo uždirbtomis lėšomis.

40. Finansavimo sumų apskaitos ypatumai detalčiai nustatyti Finansavimo sumų apskaitos Biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

6. FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

41. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

42. Biudžetinės įstaigos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

42.1. ilgalaikiai atidėjimai (pvz., atidėjimai dėl įstaigai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties įstaiga turės sumokėti priteistas sumas);

42.2. ilgalaikės finansinės skolos;

42.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

43. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

43.1. ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai;

43.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

43.3. trumpalaikės finansinės skolos;

43.4. pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;

43.5. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai - įsigijimo savikaina.

7. ATIDĖJINIAI

44. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi išteklių, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tiktai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau - aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

45. Atidėjinių apskaitos ypatumai detalčiai aprašomi Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos Biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

8. PAJAMOS

46. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

47. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

48. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

49. Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir (arba) socialinės apsaugos fondams ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

50. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

51. Pajamų apskaitos ypatumai detalčiai aprašomi Pajamų apskaitos Biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše. Finansavimo sumų apskaitos Biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos Biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

9. SĄNAUDOS

52. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

53. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

54. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą.

55. Sąnaudų apskaitos ypatumai detalčiai aprašomi Sąnaudų apskaitos Biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos Biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

10. TURTO NUVERTĖJIMAS

56. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

57. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

58. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma,

mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

59. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto išsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto išsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte, nei turto balansinė vertė.

60. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

61. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

62. Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai detalieji aptariami „Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos Biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše“, „Nematerialiojo turto apskaitos Biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše“, „Atsargų apskaitos Biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše“ ir „Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos Biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše“.

11. NEAPIBRĖŽTIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI IR NEAPIBRĖŽTASIS TURTAS

63. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

64. Įstaiga nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

65. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos įstaigai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

12. ĮVYKIAI PASIBAIGUS ATASKAITINIAM LAIKOTARPIUI

66. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

67. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

13. TARPUSAVIO UŽSKAITOS IR PALYGINAMIEJI SKAIČIAI

68. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalautų būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta'

draudimo išmoka).

69. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

14. INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

70. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

71. Įstaiga turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienaarūšes įstaigos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

72. Įstaiga skiria šiuos segmentus:

72.1. švietimas;

72.2. socialinės apsaugos.

73. Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

73.1. segmento sąnaudos;

73.2. segmento pinigų srautai.

74. Įstaiga turto, išipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

75. Turtas, išipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

15. APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

76. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

77. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

78. Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, išipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos pakeitimu.

79. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

16. APSKAITINIŲ ĮVERČIŲ KEITIMAS

80. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

81. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis

buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

82. Įstaigos apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

83. Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis, nustatant grynąjį perviršį ar deficitą, priskiriamas:

83.1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

83.2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

84. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su ataskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

85. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas įstaigos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

17. APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMAS

86. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

87. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 % per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 % turto vertės.

88. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

88.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

88.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

IV. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

89. Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją vartotojams, kurie neturi galimybės pareikalauti jų poreikius atitinkančių ataskaitų.

90. Finansinių ataskaitų informacijos vartotojai yra mokesčių mokėtojai, valstybės valdžios institucijų nariai, įstaigos kreditoriai, tiekėjai ir pan. Finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiama informacija apie įstaigos finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynąjį turtą ir pinigų srautus, kuria naudojasi vartotojai priimdami ir vertindami sprendimus dėl išteklių paskirstymo ir jų naudojimo teikiant viešąsias paslaugas.

91. Įstaiga rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį.

92. Įstaigos finansinėse ataskaitose visas sumas pateikia Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais. Nuo 2002 m. vasario 2 d. litas yra susietas su euru santykiu 3,4528 lito už 1 eurą, o lito kursą kitų valiutų atžvilgiu kasdien nustato Lietuvos bankas.

2. ATASKAITINIS LAIKOTARPIS

93. Įstaiga teikia metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu. Kai išskirtinėmis aplinkybėmis pateikiamas trumpesnio nei 12 mėnesių finansinių ataskaitų rinkinys (pavyzdžiui, steigimo arba reorganizavimo atvejais), be finansinių ataskaitų rinkinio laikotarpio įstaiga turi nurodyti:

93.1. priežastį, dėl kurios finansinių ataskaitų rinkinio laikotarpis nėra 12 mėnesių;

93.2. faktą, kad tam tikrų ataskaitų (pavyzdžiui - veiklos rezultatų, grynojo turto pokyčių, pinigų srautų lyginamųjų sumų) negalima palyginti.

3. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUDARYMAS IR TEIKIMAS

3.1. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

94. Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

94.1. finansinės būklės ataskaita;

94.2. veiklos rezultatų ataskaita;

94.3. pinigų srautų ataskaita;

94.4. grynojo turto pokyčių ataskaita;

94.5. aiškinamasis raštas.

95. Finansinių ataskaitų privalomos formos yra reglamentuotos 2-ajame – 6-ajame VSAFAS.

96. Įstaigos metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ne vėliau kaip iki kitų metų sausio mėnesio 20 d. Įstaigos metinis finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas konsoliduojančiam viešojo sektoriaus subjektui iki kitų metų sausio mėnesio 20 d.

97. Įstaigos individualiame apskaitos vadovo priede pateikia visą įstaigos rengtinių metinių finansinių ataskaitų rinkinį, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles.

98. Metinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti pakeistos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

3.2. TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

99. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys – finansinių ataskaitų rinkinys, parengtas apibendrinus laikotarpio, trumpesnio negu ataskaitinis laikotarpis (kalendoriniai metai), duomenis. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas kas ketvirtį.

100. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

100.1. finansinės būklės ataskaita;

100.2. veiklos rezultatų ataskaitos;

100.3. sutrumpintas aiškinamasis raštas.

101. Tarpinių finansinių ataskaitų, išskyrus aiškinamąjį raštą, rengimui taikomi tie patys principai, reikalavimai ir formos kaip ir metinių finansinių ataskaitų rinkiniui. Sutrumpinto aiškinamojo rašto rengimo reikalavimai pateikti 23-ajame VSAFAS „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“.

102. Įstaigos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas iki kito ketvirčio sekančio mėnesio 20 d. Įstaigos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas kontroliuojančiam viešojo sektoriaus subjektui iki kito ketvirčio sekančio mėnesio 20 d.

103. Įstaiga individualaus apskaitos vadovo priede pateikia visą įstaigos rengtinių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles.

104. Tarpinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti pakeistos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

4. PAGRINDINIAI FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUDARYMO REIKALAVIMAI

4.1. ATASKAITŲ ELEMENTAI IR JŲ VERTINIMAS

105. Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai pagal ekonominius kriterijus finansinėse ataskaitose grupuojami į grupes, kurios vadinamos finansinių ataskaitų elementais. Finansinių ataskaitų elementai, naudojami įstaigos finansinei būklei ir veiklos rezultatams įvertinti, yra tokie:

105.1. finansinės būklės ataskaitoje pateikiami elementai – turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas – apibūdina įstaigos finansinę būklę;

105.2. veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai – pajamos ir sąnaudos – reikalingi įstaigos veiklos rezultatams įvertinti.

106. Finansinių ataskaitų elementai įvertinami įvairiais metodais ir jų deriniais (pavyzdžiui - įsigijimo savikaina, tikraja verte, realizavimo verte, grynąja galimo realizavimo verte, einamųjų išlaidų verte ir dabartine verte). Vertindama finansinių ataskaitų elementus, įstaiga vadovaujasi VSAFAS reikalavimais ir taisyklėmis, aprašytomis VSAFAS ir apskaitos tvarkų aprašuose.

5. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIUI

107. Bendrieji finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo reikalavimai nurodyti 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

108. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas pagal VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinio negalima apibūdinti kaip atitinkančio šiuos standartus, jeigu jis neatitinka bent vieno taikytino VSAFAS ar jo reikalavimo.

109. Nukrypimai nuo standartų neleidžiami, išskyrus tuos retus atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai, viršesni nei VSAFAS, reglamentuojantys viešojo sektoriaus subjektų veiklą, nustato ką kitą.

V. APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

1. ATSAKOMYBĖ UŽ APSKAITOS ORGANIZAVIMĄ

110. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas įstaigos vadovas.

111. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą įstaigos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

112. Įstaigos vadovas pasirašo įstaigos finansines ataskaitas ir konsoliduotąsias finansines ataskaitas.

2. APSKAITOS TVARKYTOJAS

113. Biudžetinė įstaigą buhalterinę apskaitą organizuoja pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytas buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles.

114. Įstaigos apskaita tvarkoma centralizuotai. Apskaitos tvarkytojams vadovauja vyr. buhalteris. Vyr. buhalterio funkcijas įstaigoje atlieka centralizuotos buhalterijos vyr. buhalteris. Apskaitos tvarkytojai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Biudžetinės įstaigos buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, įstaigos vadovo patvirtintais nuostatais. Apskaitos tvarkymas centralizuotai įformintas įstaigos ir centralizuotos buhalterijos sutartimi, kurioje nustatomos kiekvienos šalių teisės ir pareigos.

3. APSKAITOS SISTEMA

115. Apskaitai tvarkyti yra naudojami apskaitos registrai, kad būtų galima tvarkyti įstaigos apskaitą remiantis teisės aktų reikalavimais. Apskaitos įrašai susistemunami apskaitos registruose. Apskaitos registru vadinama ūkinių operacijų ir įvykių suvestinė, kurioje rūšiuojami, sumuojami ir apibendrinami apskaitos dokumentų duomenys. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami apskaitos registruose pagal apskaitos dokumentus chronologine, chronologine-sisteminė arba sisteminė tvarka. Kiekvienas iš registru sistemina pasikartojančias vienaarūšes ūkines operacijas. Operacijos registru viduje pateikiamos chronologine tvarka.

116. Įstaiga pasirenka registru formą, turinį ir skaičių. Pasirinktų registru sąrašas ir formos pateikiamos kaip apskaitos politikos priedai:

III. PASTABOS

1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį parodomas 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:
Nematerialaus turto nuvertėjimo nebuvo.

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
5680,32	5680,32

2. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį parodytas 12-ojo VSAFAS "Ilgalaikis materialus turtas" 1 priede.

12 VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“ :

Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
25190,47	31529,89

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nėra.

3. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį parodytas 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede.

Pas trečiuosius asmenys atsargų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Atsargų vertės sumažėjimo ir sumažintos atsargų vertės atkūrimo nebuvo.

4. Informacija apie trumpalaikius išankstinius mokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede.

5. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.

6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.

7. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį parodyti 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede. Finansavimo sumų likučiai parodyti 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede. Finansavimas gautas ir panaudotas atsargoms ir ūkiniam inventoriui įsigyti parodytas prie kitų išlaidų.

8. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta parodyta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir įsipareigojimai“ 13 priede.

9. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos detalizuotos 11-ojo VSAFAS „Sąnaudos“ priede.

10. Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

11. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus pateikta 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ 1 priede.

Finansinės būklės ataskaitoje 2012m. gruodžio 31 d. pateikiama ilgalaikio turto likutinė vertė.

Veiklos rezultatų ataskaitoje 2012m gruodžio 31 d. (be praėjusio ataskaitinio laikotarpio sumų) pateiktos finansavimo pajamos ir pagrindinės veiklos sąnaudos.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto įstaiga neturėjo finansinių metų pradžioje ir per ataskaitinį laikotarpį jų neatsirado.

Teisinių bylų ir kitų ginčų nagrinėjamų teismuose nėra.

Per laikotarpį nuo paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų sudarymo dienos reikšmingų įvykių, kurie šiuo metu ar ateityje galėtų turėti įtakos įstaigos veiklai nebuvo.

Viršininkas

Vincas Ramonas

Joniškio rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS VALDŽIOS, VALDYMO, TEISĖSAUGOS, VIDAUS REIKALŲ, IR KITŲ VIEŠOSIOS TVARKOS IR VISUOMENĖS APSAUGOS INSTITUCIJŲ IR ĮSTAIGŲ PAREIGYBŲ UŽMOKESČIO (ĮSKAITANT VISUS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ ŠALTINIUS) VYKDYMO 2012M. GRUODIO 31 D.

(6 mėnesių, metinė)

2012.01.22

(data ir numeris)

JONIŠKIS

(sudarymo vieta)

Ministerijos
Departamento
Įstaigos

Funkcijos kodas

(išlaidų pavadinimas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją)

Rodikliai	Eil. Nr.	Patvirtinta pareigybių sąrašė			Faktiškai	
		metų pradžioje	ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	ataskaitinio laikotarpio vidutinis skaičius*	metų pradžioje	ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7
Įstaigų skaičius	1	x	x	x		
Pareigybių skaičius	2	67,5	61,5	55,5	67,5	61,5
iš jų: 1) valstybės politikų, teisėjų ir valstybės pareigūnų	3					
2) valstybės tarnautojų	4					
iš jų: statutinių	5					
3) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis	6	67,5	61,5	55,5	67,5	61,5
iš jų gaunančių MMA	7					
4) Kitų (nuteistųjų)	8					

* 6 mėnesių vidutinis skaičius skaičiuojamas (I+II+III+IV+V+VI) mėn./6, metinis - atitinkamai

Viršininkas

(atsakingo struktūrinio padalinio vadovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vincas Ramona

(vardas ir pavardė)

Informacijos apie valstybės valdžios, v
 teisėsaugos, vidaus reikalų, saugumo,
 tvarkos ir visuomenės apsaugos institu
 pareigybių ir darbo užmokesčio (įskait
 biudžeto lėšų šaltinius) vykdymą 2011
 priedas

(Pažymos dėl darbo užmokesčio forma)

Joniškio rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba
 (įstaigos pavadinimas)

**PAŽYMA
 DĖL DARBO UŽMOKESČIO**

Rodikliai	Eil Nr.	Patvirtinta sąmata metams, įskaitant patikslinimą	Ataskaitinio laikotarpio patikslintas planas	Ataskaitini įvy
1	2	3	4	
Darbo užmokestis - iš viso (2+9+23+29)	1	852,6	852,6	
iš jų: valstybės politikų, teisėjų ir valstybės pareigūnų	2			
iš jų: pareiginė alga	3		x	
priedai už tarnybos stažą	4		x	
kiti priedai	5		x	
priemokos	6		x	
skatinamosios išmokos	7	x	x	
kitos išmokos	8	x	x	
valstybės tarnautojų	9			
iš jų: pareiginė alga	10		x	
priedai už tarnybos stažą	11		x	
kiti priedai	12		x	
priemokos	13		x	
skatinamosios išmokos	14	x	x	
kitos išmokos	15	x	x	
iš jų: statutinių	16			
iš jų: pareiginė alga	17		x	
priedai už tarnybos stažą	18		x	
kiti priedai	19		x	
priemokos	20		x	
skatinamosios išmokos	21	x	x	
kitos išmokos	22	x	x	
darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis	23	713,6	713,6	
iš jų: pareiginė alga	24	713,6	x	
priedai	25		x	
priemokos	26		x	
skatinamosios išmokos	27	x	x	
kitos išmokos	28	x	x	
Kitų (nuteistųjų)	29			

Viršininkas

(atsakingo struktūrinio padalinio vadovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vincas Ramona:

(vardas ir pavard

**SAUGUMO,
IŲ IR DARBO
MĄ**

Kodas

ataskaitinio laikotarpio vidutinis skaičius*
8
x
55,5
55,5

s _____
ė)

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil.nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius vnt.	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	800225,52	863480,76	217793,92	267117,00	68	68
1	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t.y. dirbantiems pagal terminuotas, autorines ar panašias darbo sutartis)						
1	Iš viso:	800225,52	863480,76	217793,92	267117	68	68

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Forma Nr. 1 – metinė, ketvirtinė, mėnesinė)

Joniškio rajono priešgaisrinė tarnyba
(įstaigos pavadinimas)
5765506 Vilniaus g.54A, Joniškis
(registracijos kodas ir buveinės adresas)
Specialiosios programos
(programos pavadinimas)

<i>Kodas</i>	
<i>Ministerijos/Savivaldybės</i>	
<i>Departamento</i>	
<i>Įstaigos</i>	
<i>Programos kodas</i>	

**ĮMOKŲ Į BIUDŽETĄ, SKIRIAMŲ SPECIALIOSIOMS PROGRAMOMS FINANSUOTI,
2012 M. GRUODŽIO 31 D.
ATASKAITA**

(tūkst. litų)

Pavadinimas	Eil. Nr.	LR įstatymu * patvirtintos (patikslintos) įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį *	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Kasinės išlaidos	Negauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį (4-5)
1	2	3	4	5	6	7
Likutis metų pradžioje, iš viso:	1	x	x	x	x	0,0
Pajamų įmokų suma (be PVM):	2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, iš viso	3	x	x	x	x	0,0

* Atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo (pakeitimo) įstatymas.

Įstaigos vadovas

(parašas)

Vincas Ramonas
(vardas ir pavardė)

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Gautinos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos	Iš viso	Gautinos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimams priklausančią finansavimo sumų iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų dalį)		38653,65	38653,65	27302,27		27302,27
2.	Iš savivaldybės biudžeto		322585,04	322585,04	180282,42		180282,42
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			0			0
4.	Iš kitų šaltinių		3699,45	3699,45	5681,26		5681,26
5.	Iš viso	0	364938,14	364938,14	213265,95	0	213265,95

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Joniškio rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
157655065, Žemaičių g. 8, Joniškis

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2012M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2013-01-22 Nr.5
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		177862,42	320165,04
I.	Nematerialusis turtas		0	0
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		177862,42	320165,04
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		45722,99	154296,37
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		3752,63	4507,15
II.6	Transporto priemonės		126636,80	158781,20
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga			
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		1750	2580,32
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		79197,18	93132,21
I.	Atsargos		28400,39	39524
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		28400,39	39524,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		1321,88	1549,65
III.	Per vienus metus gautinos sumos		43316,75	48359,11
III.1	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.2	Gautinos finansavimo sumos			
III.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
III.4	Sukauptos gautinos sumos		43316,75	48359,11
III.5	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		6158,16	3699,45
	IŠ VISO TURTO:		257059,60	413297,25

D.	FINANSAVIMO SUMOS		213265,95	364938,14
I.	Iš valstybės biudžeto		27302,27	38653,65
II.	Iš savivaldybės biudžeto		180282,42	322585,04
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		5681,26	3699,45
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		43793,65	48359,11
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		43793,65	48359,11
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.5.1	Grąžintinos finansavimo sumos		476,9	
II.5.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.6	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.7	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.8	Tiekėjams mokėtinos sumos		1672,12	904,43
II.9	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		7593,15	
II.10	Sukauptos mokėtinos sumos		34051,48	47454,68
II.11	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS			0,00
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas			
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		257059,60	413297,25

Viršininkas
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vincas Ramonas
(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)
Joniškio rajono priešgaisrinė tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
157655065 Zemaičių g. 8, Joniškis

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2011M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2013-01-22 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažu-mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezerva-i	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 20X1 m. gruodžio 31 d.								
2.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		X		X	X	X		X
3.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		X		X	X	X		X
4.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X	X			X
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X	X		X
6.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X	X		X
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X	X	X		
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X				
9.	Likutis 2010 m. gruodžio 31 d.						0		
10.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		X		X	X	X		X
11.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		X		X	X	X		X
12.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X	X			X
13.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X	X		X
14.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X	X		X
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X	X	X		
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		0		
17.	Likutis 2011 m. gruodžio 31 d.						0		

Viršinininkas
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vincas Ramonas
(vardas ir pavardė)

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1321,88	1549,65
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1321,88	1549,65
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	1321,88	1549,65

Joniškio raj. Savivaldybės priešgaisrinė tarnyba
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ ASIGNAVIMŲ VALDYTOJŲ DARBO UŽMOKESČIUI VYKDYMĄ
2012 M. GRUODŽIO D. 31
(6 mėnesių, metinė)

2013.01.31

(data ir numeris)

Joniškis

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Joniškio rajono savivaldybė

Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga (Kodas)

Pareigybės	Pareigybių skaičius, vnt.		Ataskaitinio laikotarpio patikslintas planas, tūkst. litų						Įvykdyta, tūkst. litų							
	patikslintas planas	įvykdyta	pareiginėms algoms/ tarnybiniam atlyginimui	priedams už tarnybos stažą	kitiems priedams	priemokoms	už darbą poilsio ir švenčių dienomis, naktinį bei viršvalandinį darbą ir budėjimą	Iš viso	pareiginėms algoms/ tarnybiniam atlyginimui	priedams už tarnybos stažą	kitiems priedams	priemokoms	už darbą poilsio ir švenčių dienomis, naktinį bei viršvalandinį darbą ir budėjimą	skatamosioms išmokoms	kitoms išmokoms	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I. Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai ¹																
II. Teisėjai ²																
III. Valstybės tarnautojai ³																
iš jų statutiniai																
IV. Kariai ^{4,5}							x						x			
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
profesinės karo tarnybos kariai							x						x			
kariai savanoriai				x			x			x			x			
parengtojo rezervo kariai				x			x			x			x			
V. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ^{6,7}				x						x						
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pedagogai (pedagoginės normos)				x						x						
iš jų gaunantys darbo užmokestį iš mokinio krepšelio lėšų				x						x						
Sveikatos priežiūros specialistai				x						x						
Kultūros ir meno darbuotojai				x						x						
Aplinkos ministerijai pavaldžių biudžetinių įstaigų darbuotojai				x						x						
Žemės ūkio ministerijai pavaldžių biudžetinių įstaigų darbuotojai				x						x						

Pareigybės	Pareigybių skaičius, vnt.		Ataskaitinio laikotarpio patikslintas planas, tūkst. litų						Įvykdyta, tūkst. litų							
	patikslintas planas	įvykdyta	pareiginėms algoms/ tarnybiniam atlyginimui	priedams už tarnybos stažą	kitiems priedams	priemokoms	už darbą poilsio ir švenčių dienomis, naktinį bei viršvalandinį darbą ir budėjimą	Iš viso	pareiginėms algoms/ tarnybiniam atlyginimui	priedams už tarnybos stažą	kitiems priedams	priemokoms	už darbą poilsio ir švenčių dienomis, naktinį bei viršvalandinį darbą ir budėjimą	skatiniams išmokoms	kitoms išmokoms	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Socialinį darbą dirbantys darbuotojai				x						x						
Švietimo ir mokslo, kultūros ir meno, sveikatos priežiūros ir socialinių įstaigų kiti darbuotojai, taip pat kitų biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojai				x						x						
Ministro Pirmininko tarnybos, ministerijų, Vyriausybės įstaigų, kitų institucijų ar įstaigų, atliekančių viešąjį administravimą, savivaldybių darbuotojai, nepriskiriami valstybės tarnautojų kategorijai				x						x						
VI. Mokslo ir studijų institucijų vadovai, jų pavaduotojai, akademiniai padalinių vadovai, jų pavaduotojai, moksliniai sekretoriai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir dėstytojai ⁸				x						x						
VII. Kiti ⁹	55,5		713,6					713,6	713,6							713,6
VIII. Darbo užmokestis pinigais, iš viso (I+II+III+IV+V+VI+VII)	x	x														
IX. Pajamos natūra	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	
IŠ VISO (VIII+IX)																
Institucijų (įstaigų) skaičius, vnt.	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	

¹ pagal Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatymą.

² pagal Lietuvos Respublikos teisėjų atlyginimų įstatymą.

³ pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymą.

⁴ pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. lapkričio 20 d. nutarimą Nr. 1353 "Dėl profesinės karo tarnybos karių, karių savanorių ir kitų aktyviojo rezervo karių, taip pat parengtojo rezervo karių tarnybos apmokėjimo sąlygų".

⁵ pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. liepos 20 d. nutarimą Nr. 879 "Dėl Antrajame operatyvinių tarnybų departamente prie Krašto apsaugos ministerijos tarnaujančių profesinės karo tarnybos karių tarnybos apmokėjimo".

⁶ pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimą Nr. 511 "Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo".

⁷ pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. spalio 31 d. nutarimą Nr. 1359 "Dėl gydytojų rengimo".

⁸ pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. balandžio 4 d. nutarimą Nr. 337 "Dėl mokslo ir studijų institucijų vadovų, jų pavaduotojų, akademiniai padalinių vadovų, jų pavaduotojų, mokslinių sekretorių, mokslo darbuotojų, kitų tyrėjų ir dėstytojų darbo apmokėjimo sąlygų aprašo patvirtinimo".

⁹ subjektai, vykdančys atitinkamas asignavimų valdytojų programas ir kurių darbo užmokesčiai yra įskaičiuotas į asignavimų valdytojo darbo užmokesčio fondą (valstybės įmonių, viešųjų įstaigų darbuotojai ir kt.).

Direktorius
(atsakingo struktūrinio padalinio vadovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vincas Ramonas
(vardas ir pavardė)

Forma B-7 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 1K-230

(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 17 d. įsakymo Nr. 1K-148 redakcija)

Joniškio raj. Savivaldybės priešgaisrinė tarnyba

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ ILGALAIKIAM MATERIALIAJAM IR NEMATERIALIAJAM TURTUI ĮSIGYTI VYKDYMĄ

2012 M. GRUODŽIO D. 31

(6 mėnesių, metinė)

2013.01.31

(data ir numeris)

Joniškis

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Joniškio rajono savivaldybė

Ministerija	Departamentas (Kodas)	Biudžetinė įstaiga
-------------	--------------------------	-----------------------

Pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio patikslintas planas		Įvykdyta	
	kiekis, vnt.	suma iš viso, tūkst. Lt	kiekis, vnt.	suma iš viso, tūkst. Lt
Baldai ir buitinė technika				
Tarybiniai lengvieji automobiliai				
Telefonų aparatai				
Kompiuterių įranga				
Programinė įranga ir licencijos				
Kitas ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas:				
Iš viso išlaidų:	x		x	

Šioje formoje nurodomas ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, kuriam įsigyti lėšos neplanuojamos Valstybės investicijų programoje.

Direktorius

(atsakingo struktūrinio padalinio vadovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vincas Ramonas

(vardas ir pavardė)

(Forma Nr. 3 – metinė, ketvirtinė, mėnesinė)

Joniškio rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba

Kodas

(įstaigos pavadinimas)

Ministerijos/Savivaldybės

5765506 Vilniaus g. 54A, Joniškis

Departamento

(registracijos kodas ir buveinės adresas)

Įstaigos

FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) IR PIRKIMO IŠSIMOKĖTINAI ĮSIPAREIGOJIMŲ

2012M. GRUODŽIO 31 D.

ATASKAITA

(tūkst. litų)

Pavadinimas	Eil. Nr.	Suma
1	2	3
Įsipareigojimo likutis metų pradžioje	1	
Pasirašytų per laikotarpį sutarčių vertė (atitinkanti įsigyto turto įsigijimo vertę)	2	
Įsipareigojimo už finansinės nuomos (lizingo) būdu ir išsimokėtinai įsigytą turtą apmokėjimas (be palūkanų)	3	
Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota palūkanų	4	
Palūkanų apmokėjimas per ataskaitinį laikotarpį	5	
Įsipareigojimo likutis laikotarpio pabaigoje	6	

Įstaigos vadovas

Vincas Ramonas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

| |

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus
(įskaitant socialinės apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Joniškio rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

157655065, Žemaičių g. 8, Joniškis

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2012M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2013-01-22 Nr.4

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1200043,88	636738,51
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1200043,88	636738,51
I.1.	Iš valstybės biudžeto		1154148,28	198086,6
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		35163,14	437179,48
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		10732,46	1472,43
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			22026,48
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŅAUDOS		1200043,88	654771,5
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		1018019,44	449052,39
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		35163,14	18535,32
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		47908,27	93035,17
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			312,93
V.	TRANSPORTO		40902,75	3306,81
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO			85,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		19200,00	120
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		20157,23	82763,61
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		18688,2	7560,27
XIV.	KITOS		4,85	
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			3993,49
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAŅAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0,00	
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			3993,49
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Viršininkas

Vincas Ramonas

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

Danutė Ragaišienė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų

(parašas)

(vardas ir pavardė)