

PATVIRTINTA  
Joniškio rajono savivaldybės priešgaisrinės  
tarnybos viršininko  
2021 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4  
(2022-01-14 įsakymo Nr. V-3 redakcija)

## **JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS**

### **2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

#### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Joniškio rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos korupcijos prevencijos 2021–2023 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. Programa skirta korupcijos prevencijai Joniškio rajono savivaldybės priešgaisrinėje tarnyboje (toliau – Tarnyba) užtikrinti.

2. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Programos tikslas – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Tarnyboje tikslus ir uždavinius ir pastangas įgyvendinant korupcijos prevenciją.

4. Programos strateginės kryptys yra:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

#### **II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

6. Tarnybos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis strateginio planavimo analizės principais – išorinių ir vidinių grėsmių ir galimybių analize.

7. Tarnybos internetinėje svetainėje skelbiami darbuotojų atlyginimų vidurkiai.

8. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

9. Tarnyboje korupcijos pasireiškimas galimas šiose veiklos srityse:

9.1. vykdant personalo politiką (formuojant darbuotojų personalą);

9.2. atliekant viešuosius pirkimus.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

10. Pirmasis tikslas – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti skaidrumo kultūrą.

11. Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

11.1. tobulinti antikorupcinę aplinką;

11.2. efektyviai organizuoti asmenų, atsakingų už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, veiklą;

11.3. nustatyti atsparumo korupcijai lygį;

11.4. užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą.

11. Antrasis tikslas – didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti juos įsitraukti į antikorupcinę veiklą, užtikrinti atsakomybės neišvengiamumo principo taikymą.

12. Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

12.1. didinti antikorupcinį sąmoningumą, visuomenės įtraukimą priimant sprendimus;

12.2. užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;

12.3. ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;

12.4. įgyvendinti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu pateiktas rekomendacijas.

### **IV SKYRIUS SIEKIAMŲ REZULTATŲ IR VERTINIMO KRITERIJAI**

14. Siekiami rezultatai:

14.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

14.2. didinti nepakantumą korupcijai;

14.3. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą Tarnyboje;

14.4. didinti visuomenės pasitikėjimą Tarnyba.

15. Programos priemonių įgyvendinimą atlieka už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą paskirtas atsakingas asmuo.

16. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Programos priemonių plane nustatytus tikslo rezultato kriterijus.

17. Programos uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal nustatytus laukiamo rezultato kriterijus. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

18. Atskiros Programos įgyvendinimo priemonės vertinamos pagal jų įgyvendinimo būklę

### **V SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

19. Programai įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas (priedas), kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Programą tvirtina Tarnybos viršininkas.

20. Programoje numatytas priemones įgyvendina plane nurodyti atsakingi vykdytojai.

21. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo tarnybos viršininkas.

### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Programa skelbiama Tarnybos interneto svetainėje [www.joniskiospt.lt](http://www.joniskiospt.lt)

23. Tarnybai, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus Tarnybos viršininkui dėl programos papildymo ar pakeitimo.

24. Korupcijos prevencijos programa, esant poreikiui, gali būti papildoma.

**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS****KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Laukiamas rezultatas
1.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose antikorupcijos klausimais.	Administracija	Nuolat	Darbuotojai įgis žinių apie korupcijos prevenciją, augs jų sąmoningumas.
2.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į darbuotojo kvalifikaciją, rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją.	Tarnybos viršininkas	Priėmus naują darbuotoją	Užtikrintas skaidrus darbuotojų priėmimas. Naujai priimti darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos organizavimo programa Tarnyboje.
3.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams pranešti įstaigos administracijai savo įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.	Administracija	Nuolat	Susiformuos pilietinė pozicija, nepakanti korupcijai.
4.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Tarnybos viršininkas	Nuolat	Laiku ir teisingai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.
5.	Finansines ataskaitas, darbo užmokestį talpinti Tarnybos internetinėje svetainėje.	Tarnybos viršininkas, vyr. buhalteris	Nuolat	Visuomenė informuota apie skaidrų lėšų panaudojimą.
6.	Vykdyti viešuosius pirkimus vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas
7.	Nagrinėti skundus dėl Tarnybos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai.	Administracija	Gavus skundą	Didės pasitikėjimas Tarnybos veikla.